

## 瑞安市红旗实验小学2023学年第二学期第1周工作行事历

日期/星期	内容	负责科室	具体负责人
2月22日 星期四	安阳学区政工会议	政工人事	张仁来
	转学生材料上报	教导处	叶芙芳
	校园清洁工作	总务处	陈李静
	操场对外开放管理人员安排	安保处	吴朝双 叶星
	本学期第一次行政会议	校办	胡红桃
2月23日 星期五	2024春临聘人员申请表及证明材料上交学区	政工人事	张仁来
	招聘落实新学期教学人员	教导处	叶芙芳
	采购办公用品	总务处	陈李静
	校园安全隐患排查	安保处	叶星 吴朝双
2月24日 星期六	开学准备工作及相关资料整理	校办	胡红桃
	统筹三表、课后服务工作课表（午管、课后服务）等事宜，完成“三表”的校对打印	教导处	孙胜光
	安排校门口家长志愿者护学岗	安保处	吴朝双
2月25日 星期日	1. 发放“三表”； 2. 全体教师领取教材教参，依照备课模板，提前备好开学第一课和学科备课。	教导处	叶芙芳
	学生干部始业教育	德育线	曾妮、张丽
	全体教师开学工作会议	校办	胡红桃
备注	未尽事宜另行通知		

## 瑞安市红旗实验小学2023学年第二学期第2周工作行事历

日期/星期	内容	负责科室	具体负责人
2月26日 星期一	党员同志个人信息统计表上交市教育局	党建	李华弟
	统计上报2024-2026年退休人数	政工人事	张仁来
	1. 班主任做好始业教育，科任老师上好形式多样的开学第一课 2. 做好学生转入工作	教导处	教导处
	开学第一课交通安全教育	安保处	吴朝双
	第三届劳动技能大赛	德育线	曾妮、张丽
	市局、安阳学区开学巡视迎检准备	校办	胡红桃
2月27日 星期二	法人证书年检线上申报	政工人事	张仁来
	1. 新学期课后服务开始，六年级二托希望生班开始。 2. 做好中小学进校园课外读物推荐备案工作系统填报	教导处	叶芙芳 孙胜光
	学区小学教学工作会议		徐帆 胡红桃
2月28日 星期三	开始收缴3月份党费	党建	
	退休业务办理瑞安平台和省平台提前考核。	政工人事	
	1. 校委随机推门听课 2. 新学期学科教学计划制定； 3. 第二届浙江省中小学生作文大赛参赛作品上报。	教导处	叶芙芳
	1. 本学期开学典礼； 2. 上报“劳动先锋”名单和比赛照片到张丽老师处	德育线	曾妮、张丽
2月29日 星期四	师德师风建设材料整理	政工人事	张仁来
	规范实施调代课常规管理	教导处	孙胜光
	春季校园安全专项活动（自查）	安保处	叶星 吴朝双
	各线本学期工作计划及行事历上交	校办	胡红桃
3月1日 星期五	召开2月份主题党日活动	党建	李华弟
	教师工作会议（暂定，具体待通知）	校办	胡红桃
备注	未尽事宜另行通知		